

**SURAT REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_  
N I P. : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan Ruang : \_\_\_\_\_  
J a b a t a n : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a : \_\_\_\_\_  
N I P. : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan Ruang : \_\_\_\_\_  
J a b a t a n : \_\_\_\_\_

Memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Jabatan Terbuka Jabatan Administrator di Lingkungan Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Tenggara, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Mengetahui/Menyetujui :

BPS Provinsi Sulawesi Tenggara  
Pejabat Tinggi Pratama,

.....  
**NIP.** .....

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN**

Bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_  
N I P. : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan Ruang : \_\_\_\_\_  
J a b a t a n : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya :

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 1980 maupun PP Nomor 53 Tahun 2010.
2. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan suatu tindakan pidana kejahatan.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Administrator di Lingkungan Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Tenggara.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Yang memberi Pernyataan,

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIP. : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan Ruang : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Unit Kerja : \_\_\_\_\_

dalam rangka Seleksi Terbuka Jabatan Administrator di Lingkungan Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Tenggara, dengan ini menyatakan :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik;
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, perdata dan/atau pidana.

\_\_\_\_\_

Pelamar,

\_\_\_\_\_

**FORMAT SURAT LAMARAN**

Kepada Yth.:

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator  
Formasi Kepala BPS Kabupaten/Kota  
BPS Provinsi Sulawesi Tenggara  
di –  
Kendari.

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Administrator nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, dengan ini saya mengajukan lamaran untuk mengisi Jabatan Administrator sebagai Kepala BPS Kabupaten .....

Sesuai dengan persyaratan sebagaimana disampaikan pada pengumuman, bersama ini saya lampirkan :

- a. Fotokopi SK CPNS yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- b. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- c. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- d. Fotokopi sertifikat Diklatpim IV (bagi pejabat struktural) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- e. Fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan fungsional jenjang muda/lector yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- f. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja (PPK) 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- g. Surat pernyataan persetujuan dari pejabat Pimpinan Tinggi Pratama masing-masing;
- h. Surat pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan bahwa tidak sedang dalam proses penyelesaian pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- i. Pakta Integritas;
- j. Tanda bukti pengiriman/penerimaan SPT 1 (satu) tahun terakhir;
- k. Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- l. Daftar Riwayat Hidup lengkap;
- m. Fotokopi sertifikat pengadaan Barang/Jasa (bagi yang memiliki);
- n. Fotokopi sertifikat diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang pernah diikuti (bagi yang memiliki).
- o. Pas Photo warna ukuran 3x4 cm sebanyak 4 lembar.

Dengan disampaikannya surat lamaran ini, maka saya menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan seleksi.

Pelamar,

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN UMUM**

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Tempat Lahir – Sesuai SK :
4. Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Status Perkawinan :
8. Satuan Organisasi :
9. Wilayah (Pusat/Prov./Kab./Kota) :

**II. STATUS KEPEGAWAIAN**

No.	Keterangan	TMT	Surat Keputusan	
			Nomor SK	Tanggal SK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	CPNS			
2	PNS			

**III. KARTU IDENTITAS**

- a. Nomor Karpeg :
- b. Nomor Karsu :
- c. Nomor Askes :
- d. Nomor Taspen :
- e. Nomor KTP :
- f. Nomor SIM :
- g. Nomor Pasport :





**V. ALAMAT DAN KEADAAN FISIK**

1. Alamat Rumah

- a. Jalan :  
(RT/RW, No, Dusun) :
- b. Desa/Kelurahan :
- c. Provinsi :
- d. Kota :
- e. Kecamatan :
- f. Kode Pos :
- g. Nomor Telepon :
- h. Alamat email :

2. Keterangan Badan

- a. Tinggi Badan :
- b. Berat Badan :
- c. Jenis Rambut :
- d. Bentuk Muka :
- e. Warna Kulit :
- f. Ciri Khas :
- g. Cacat Tubuh :
- h. Golongan Darah :

3. Kegemaran/Hobby :

4. Pekerjaan selain PNS :

**VI. RIWAYAT JABATAN**

1. Riwayat Jabatan

No.	Surat Keputusan			Lokasi (Prop, Kab/Kota, Kec)	Status Jabatan	Satuan Organisasi	Ket.
	TMT	Nomor SK	Tanggal SK				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)




2. Riwayat Kepangkatan

No.	Golongan	TMT Gol.	Nomor SK	Tanggal SK	Jenis KP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**VII. RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. Pendidikan Formal Dalam dan Luar Negeri

No.	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Tahun Lulus (tgl/bln/th)	Nama Sekolah/Akademi/Universitas	Kota/Negara
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)


2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

No.	Nama Kursus/Latihan	Pelaksanaan dari tgl s/d tgl	Lamanya (jam)	Instansi Penyelenggara	Tempat (Kota)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3. Pendidikan dan Latihan Penjenjangan

No.	Nama Kursus/Latihan	Pelaksanaan dari tgl s/d tgl	Lamanya (jam)	Instansi Penyelenggara	Tempat (Kota)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**VIII. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

No.	Tahun	Nama Tanda Jasa/Penghargaan	Instansi	Negara
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

**IX. LAIN-LAIN**

## 1. Riwayat PPK

Tahun	Unsur Penilaian						Rata-rata
	Orientasi Pelayanan	Integritas	Komitmen	Disiplin	Kerjasama	Kepemimpinan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2014							
2015							

## 2. Riwayat Kursus Teknis

Jenis Kursus	Jadwal		Lamanya	Penyelenggara	
	Mulai	Selesai		Instansi	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3. Riwayat Penataran

Jenis Kursus	Jadwal		Lamanya	Penyelenggara	
	Mulai	Selesai		Instansi	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

4. Riwayat Cuti

Deskripsi	Mulai			Aktif		
	TMT	No. SK	Tanggal SK	TMT	No. SK	Tanggal SK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

5. Riwayat Hukuman Disiplin

Jenis Pelanggaran	Jenis Hukuman	Surat Keputusan			Keterangan
		TMT	Nomor	Tanggal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

6. Pengalaman Dalam Kepanitiaan Kegiatan

Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan
(1)	(2)	(3)

Mengetahui/Menyetujui :

Atasan Langsung,

\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_

Telah diisi sesuai data yang sebenarnya,

Pelamar,

\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_